

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»

(ВоГУ)

Машиностроительный техникум

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


_____ А.Н. Тритенко

«30» 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

по специальности **38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Форма обучения ОЧНАЯ

Блок дисциплин ПМ

Вологда

2016

Программа профессионального модуля **ПМ 04 Выполнение работ по рабочей профессии кассир торгового зала** разработана на основе ФГОС 3+ по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ 15 мая 2014 г. № 539 (зарегистрировано в Минюсте России 25 июня 2014 г., регистрационный № 32855) и учебного плана МТ ВоГУ.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ КАССИР ТОРГОВОГО ЗАЛА	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ КАССИР ТОРГОВОГО ЗАЛА	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ КАССИР ТОРГОВОГО ЗАЛА	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ КАССИР ТОРГОВОГО ЗАЛА	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ КАССИР ТОРГОВОГО ЗАЛА	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04 Выполнение работ по рабочей профессии кассир торгового зала

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по рабочей профессии кассир торгового зала**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1) оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли;
- 2) применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
- 3) использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
- 4) эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области коммерческой деятельности при наличии основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- 1) эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ);

2) обслуживания покупателей при осуществлении кассовых операций;

знать:

- 1) документы и нормативные акты, регламентирующие применение, обслуживание, эксплуатацию и правила регистрации ККТ;
- 2) правила расчетов и обслуживания покупателей;
- 3) устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых машин;
- 4) правила расчета с покупателями;
- 5) особенности безналичного расчёта с покупателями;
- 6) порядок получения, хранения и выдачи денежных средств;
- 7) признаки платежеспособности государственных денежных знаков;
- 8) ассортимент и розничные цены на товары и изделия, имеющиеся в продаже;
- 9) правила оформления документов по кассовым операциям, составления кассовой отчетности;
- 10) процедуру проведения инвентаризации кассы;
- 11) рациональную организацию труда на рабочем месте;
- 12) технику безопасности, пожарную безопасность, требования охраны труда при работе на ККТ различных типов;

уметь:

- 1) осуществлять подготовку к работе ККТ различных видов;
- 2) работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов;
- 3) осуществлять расчет с покупателями за товары, изделия и услуги;
- 4) производить подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивку чека, выдачу сдачи, возврат денег по неиспользованному чеку;
- 5) проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки; наличие маркировки и правильности цен на товары и оказание услуг;
- 6) использовать при определении стоимости товаров считыватель штрих-кодов и считыватель магнитных полос пластиковых карт;
- 7) работать с банковскими платёжными картами;

- 8) заправлять контрольную и чековую ленты;
- 9) осуществлять запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установки дататора;
- 10) сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков;
- 11) проверять исправность кассового аппарата, принять меры в случае возникновения неисправностей ККМ;
- 12) устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины;
- 13) подсчитывать денежную выручку и сдавать её в установленном порядке;
- 14) осуществлять заключительные операции при работе на ККТ

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 108 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, включая:

учебной практики на предприятии – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по рабочей профессии кассир торгового зала**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ КАССИР ТОРГОВОГО ЗАЛА

3.1. Тематический план профессионального модуля 04 Выполнение работ по рабочей профессии кассир торгового зала

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в том числе лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.10	Раздел 1. Выполнение работ по рабочей профессии кассир торгового зала	108								
	Учебная практика на предприятии, часов	108						108		
	Всего:	108						108		

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю 04 Выполнение работ по рабочей профессии
кассир торгового зала**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ 04. Выполнение работ по рабочей профессии кассир торгового зала		108	
Тема 1.1 Организация работы кассира торгового зала	Содержание	6	
	1 Должностные обязанности кассира торгового зала	1	3
	2 Организация рабочего места кассира торгового зала	1	3
	3 Организация материальной ответственности кассира торгового зала	1	3
	4 Техника безопасности, пожарная безопасность, требования охраны труда в профессиональной деятельности кассира торгового зала	3	3
Тема 1.2 Эксплуатация ККТ различных типов	Содержание	54	
	1 Документы и нормативные акты, регулирующие применение, обслуживание, эксплуатацию ККТ.	6	3
	2 Регистрация ККТ в налоговых органах	6	3
	3 Классификация и устройство ККТ различных типов	6	3
	4 Требования, предъявляемые к ККТ. Обязательные реквизиты чека	6	
	5 Правила эксплуатации ККТ различных типов	6	3
	6 Подготовка ККТ к работе	6	3
	7 Операции окончания работы на ККТ	6	3
	8 Заключительные операций при работе на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки	6	3
	9 Техническое обслуживание ККТ. Межремонтное обслуживание ККТ.	6	3

	Устранение простейших неисправностей ККТ			
Тема 1.3 Выполнение расчётных операций с покупателями	Содержание		24	
	1	Основные правила и способы расчётов с покупателями, их характеристика Порядок (алгоритм) расчётов с покупателями. Технологические операции по расчётам с покупателями (получение денег, пробивка чека, выдача сдачи, возврат денег по неиспользованному чеку и так далее). Соблюдение Правил торговли, ФЗ «О защите прав потребителей», стандартов обслуживания покупателей в работе кассира торгового зала	6	3
	2	Торговые вычисления: подсчет стоимости покупки, скидок, надбавок, возврата денежных сумм	3	3
	3	Выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка обязательных реквизитов чека. Правила возврата чеков	3	3
	4	Проверка платежеспособности денежных знаков, определение признаков подлинности банкнот	3	3
	5	Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. Сканеры штрих кода, назначение, технические характеристики. Терминалы сбора данных, назначение, технические характеристики. Принтеры этикеток, назначение, технические характеристики	6	3
	6	Безналичные расчеты с покупателями. Оборудование для работы с пластиковыми картами, способы использования	3	3
Тема 1.4 Оформление документов по кассовым операциям	Содержание		24	
	1	Документы по кассовым операциям: виды, назначение, требования, правила оформления и ведения	6	3
	2	Порядок и документация получения, хранения и выдачи денежных средств	6	3
	3	Процедура и документация подсчёта и сдачи денежной выручки	6	3
	4	Процедура проведения инвентаризации кассы: порядок, документация, участие кассира торгового зала	6	3
Всего			108 ч	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ПМ 04 Выполнение работ по рабочей профессии кассир торгового зала

Реализация программы модуля предполагает учебную практику на предприятии, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Организации, учреждения и предприятия, являющиеся базой Учебной практики на предприятии 04.01, обеспечивают рабочее место обучающегося торгово-технологическим и компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей и задач ПМ 04 Выполнение работ по рабочей профессии кассир торгового зала и соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1) Голубкина, Т.С. Торговые вычисления: учебник / Т.С. Голубкина. – Москва: Академия, 2012. – 128 с.
- 2) Кащенко, В.Ф. Торговое оборудование: учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. – Москва: Альфа-М; Инфра-М, 2013. – 400 с.
- 3) Коробко, В.И. Охрана труда: учебное пособие / В.И. Коробко. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 239 с.
- 4) Методические рекомендации по оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых проектов / работ для очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения. Выпуск 4 / сост.: Тритенко, А.Н. и Сафонова, О.В. – Вологда: ВоГУ, 2014. – 79 с.
- 5) Яковенко, Н.В. Кассир торгового зала: учебное пособие / Н.В. Яковенко. – Москва: Академия, 2012. – 224 с.

Дополнительные источники:

- 6) Каплина, С.А. Технология оптовой и розничной торговли: учебное пособие для студентов средних специальных заведений / С.А.Каплина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 414 с.
- 7) Кащенко, В.Ф. Торговое оборудование: учебник. – Москва: Альфа, 2009. – 416 с.
- 8) Парфентьева, Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник / Т. Р. Парфентьева. – Москва: Академия, 2010. – 224 с.
- 9) Фатыхов, Д.Ф. Охрана труда в торговле, общественном питании, пищевых производствах, в малом бизнесе и быту: учебник / Д. Ф. Фатыхов. – Москва: Академия, 2009. – 224 с.

Интернет-ресурсы:

- 10) Об обеспечении единства измерений [Электронный ресурс]: ФЗ от 26 июня 2008 г. №102-ФЗ (с изменениями от 21.07.2014 N 254-ФЗ): справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12161093/>
- 11) Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ [Электронный ресурс]: ФЗ от 28.12.2009 N 381-ФЗ (с изменениями от 31.12.2014): справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12171992/>
- 12) Об утверждении Межотраслевых типовых инструкций по охране труда для работников розничной торговли [Электронный ресурс]: Постановление Минтруда РФ от 12.02.2002 № 9: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12126274/>
- 13) Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) [Электронный ресурс]: Приказ Министерства образования и науки от 15 мая 2014 г. N 539: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/70687350/>

- 14) О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: ФЗ от 07.02.1992 № 2300-1-ФЗ (с изменениями от 01.07.2014): справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/consumerism/>
- 15) О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства [Электронный ресурс]: Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У: справочно-правовая система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_175737/
- 16) О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт [Электронный ресурс]: ФЗ от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ (с изменениями от 5 мая 2014 г.): справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12130951/>
- 17) О техническом регулировании [Электронный ресурс]: ФЗ от 27.12.2002 № 184-ФЗ (с изменениями от 23 июня 2014 г.): справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12129354/1/>
- 18) Правила продажи отдельных видов товаров (С изменениями и дополнениями от 5 января 2015 г.) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 5 января 2015 г. N 6: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12108380/>
- 19) Российская торговля, товары, выставки, торговый бизнес [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: www.rtpress.ru
- 20) Торговое оборудование в России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: www.tovr.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы ПМ 04«Выполнение работ по рабочей профессии кассир торгового зала» осуществляется в рамках Учебной практики на предприятии 04.01 в организациях, учреждениях и предприятиях, являющихся базой Учебной практики 04.01,

обеспечивающих рабочее место обучающегося торгово-технологическим и компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей и задач ПМ 04 «Выполнение работ по рабочей профессии кассир торгового зала» и соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин «Экономика», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Математика», «Русский язык», «Организация коммерческой деятельности», «Организация торговли», «Техническое оснащение торговых организаций», «Охрана труда».

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации кадров, обеспечивающих обучение по программе ПМ 04: наличие профильного образования, соответствующего профилю профессионального модуля 04 «Выполнение работ по рабочей профессии кассир торгового зала».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов «Организация коммерческой деятельности», «Организация торговли», «Техническое оснащение торговых организаций», «Охрана труда».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ КАССИР ТОРГОВОГО ЗАЛА

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, курсовой работы, квалификационного экзамена.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	1) Демонстрирует знание порядка и навыки оказания основных и дополнительных услуг в оптовой и розничной торговле в соответствии с нормативной базой; 2) знает и грамотно применяет основные правила и способы расчётов с покупателями; 3) эффективно применяет алгоритм последовательности действий кассира торгового зала при обслуживании покупателей в различных ситуациях в соответствии с	Текущий и итоговый контроль осуществляется в форме: 1) защиты отчёта по производственной практике; 2) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.04

	<p>нормативными актами;</p> <p>4) правильно осуществляет проверку платежеспособности государственных денежных знаков, подлинности банкнот;</p> <p>5) грамотно принимает участие в процедуре проведения инвентаризации кассы, может точно описать её порядок, качественно оформить документацию;</p> <p>6) знает и верно применяет порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, грамотно оформляет сопутствующую документацию;</p> <p>7) эффективно применяет алгоритм последовательности действий кассира торгового зала при процедуре подсчёта и сдачи денежной выручки</p>	
<p>ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения</p>	<p>1) Эффективно осуществляет процесс делового общения;</p> <p>2) анализирует причины возникновения и находит эффективные способы решения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности кассира торгового зала;</p>	

	3) осуществляет контроль и самоконтроль за выполнением Правил торговли и качеством обслуживания;	
ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	1) Правильно использует единицы мер; 2) точно подсчитывает стоимость покупки, скидок, надбавок, возврата денежных сумм с применением рационального счета; 3) обоснованно применяет пропорциональное деление при расчетах недостач и других расчетах; 4) верно использует основные методы и приемы статистики в решении практических задач профессиональной деятельности	
ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	1) Знает и точно воспроизводит в схеме узлы и детали ККТ различных видов; 2) может выявить и устранить простейшие неисправности, допущенные при эксплуатации ККТ с учётом требований санитарной, противопожарной безопасности, охраны труда; 3) грамотно анализирует организацию рабочего места	

	<p>кассира торгового зала в соответствии с требованиями санитарной, противопожарной безопасности, охраны труда;</p> <p>4) знает правила, сроки регистрации ККТ и документы для регистрации, правила снятия ККТ с регистрационного учета;</p> <p>5) качественно применяет алгоритм действий кассира торгового зала при подготовке ККТ к работе, окончании рабочей смены, заключительных операций при работе на ККТ, подготовке и сдаче денежной выручки;</p> <p>6) точно выполняет операции на ККМ;</p> <p>7) правильно оформляет документацию по кассовым операциям в торговом предприятии в соответствии с нормативными актами;</p> <p>8) может грамотно расшифровать и качественно проанализировать обязательные реквизиты чека</p>	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>1) Демонстрирует интерес к профессиональной деятельности в процессе теоретического и практического обучения; 2) участвует в проведении мероприятий в рамках недели по специальности; 3) участвует в профориентационной работе</p>	<p>1) Наблюдение за деятельностью студента в процессе практического обучения; 2) анализ действий студента в ходе квалификационного экзамена.</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>1) Самостоятельно организует собственную профессиональную деятельность, осуществляет постановку целей и выбор методов ее достижения; 2) осознанно выбирает и применяет разнообразные методы и способы решения профессиональных задач; 3) демонстрирует способность к объективной</p>	<p>1) Анализ действий студента в ходе прохождения учебной практики, процедуры экзамена квалификационного.</p>

	самооценке эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ol style="list-style-type: none"> 1) Успешно решает стандартные профессиональные задачи; 2) может быстро и грамотно найти решение нестандартной профессиональной задачи; 3) грамотно анализирует, определяет алгоритм действий в конкретной ситуации. 	1) Наблюдение за действиями студента в ходе учебной практики, в процессе решения ситуационных задач
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ol style="list-style-type: none"> 1) Демонстрирует рациональный и эффективный выбор методов поиска, обработки и использования информации в процессе решения профессиональных задач; 2) грамотно использует в учебной деятельности различные источники информации, включая электронные. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ и экспертная оценка результатов решения ситуационных задач; 2) анализ действий студента в ходе защиты отчёта по учебной практике, процедуры экзамена квалификационного.
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,	1) Демонстрирует способность к коллективной работе, навыки корректного общения с коллегами, руководством, потребителями.	1) Анализ действий студента при решении нестандартных задач и смоделированных

руководством, потребителями		ситуаций, в ходе учебной практики
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>1) Эффективно организует самостоятельную работу по самообразованию при изучении профессионального модуля;</p> <p>2) верно определяет достижимые задачи профессионального и личностного развития, составляет оптимальные траектории самообразования и повышения квалификации.</p>	1) Оценка качественных достижений в профессиональной внеучебной (самостоятельной) деятельности студента.
ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	<p>1) Изучает и грамотно применяет в учебной и профессиональной деятельности нормативно-правовые акты, рекомендованные в рамках изучения ПМ 04.</p> <p>2) Осознанно соблюдает правила охраны труда и техники безопасности.</p>	1) Анализ действий студента при решении профессиональных задач, отчёта по учебной практике, прохождения процедуры экзамена квалификационного