

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

Машиностроительный техникум

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


_____ А.Н. Гритенко

«30» 08 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

по специальности **38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО
ОТРАСЛЯМ)**

Форма обучения ОЧНАЯ

Блок дисциплин ПМ

Вологда
2016

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)** (базовой подготовки), учебного плана МТ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014г., зарегистрированного Минюстом России № 33638 от 19.08.2014 г. и учебного плана Вологодского машиностроительного техникума по очной форме обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по рабочей профессии кассир.

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее ППМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по рабочей профессии кассир.**

Программа профессионального модуля может быть использована при подготовке по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего (полного) общего образования и при подготовке по рабочей профессии 23369 «Кассир». Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цель профессионального модуля:

- расширение, углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами при теоретическом изучении, а также реализация возможности присвоения студентам рабочей профессии кассир.

Задачи профессионального модуля:

- применение полученных теоретических знаний;
- реализация межпредметных связей;
- приобретение первичного профессионального опыта;
- ознакомление с организационной структурой предприятия;
- отработка правил приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- формирование навыка оформления приходных и расходных документов;
- проведение и документальное оформление кассовых и банковских документов
- закрепление умения расчета сумм лимита кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;
- развитие аналитических способностей и других учебно-интеллектуальных умений;
- отработка навыков работы с текстами нормативных документов, электронными справочно-правовыми системами для поиска нормативных документов;
- отработка умений исполнения служебных документов в соответствии с современными нормами документационного обеспечения управления;
- закрепление навыков работы с вычислительной техникой и формирование информационной культуры студента.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения кассовых операций;

уметь:

- использовать нормативную, правовую документацию, положения, инструкции и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- осуществлять порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- определять размеры лимита остатков кассовой наличности, установленной для предприятия;
- организовать поиск информации, необходимой для решения поставленной профессиональной задачи;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя;
- использовать базы данных, методы и средства информационных технологий для решения профессиональных ситуаций;
- выстраивать коммуникации с клиентами;
- вести переговоры с клиентами;

знать:

- законодательные, инструктивные и другие нормативные документы по ведению кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- основы организации труда;
- правила эксплуатации вычислительной техники
- основы законодательства о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

1.3. Количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – 222 часа, в том числе:

- учебной нагрузки обучающегося – 114 часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 38 часов;
- учебной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по рабочей профессии кассир**, в том числе общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ. 05

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. Теоретическая подготовка к выполнению работ по рабочей профессии кассир	114	76	30		38	*	0	
	Производственная практика (по профилю специальности)	108							108
	Всего:	222	76	30*	0	38	0	0	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Выполнение работ по профессии кассир		222	
МДК 05.01 Теоретическая подготовка к выполнению работ по профессии кассир		222	
Тема 1. Бухгалтерский учет в торговых организациях	Содержание	38	
	1. Бухгалтерский учет поступления товаров. Виды торговли и задачи бухгалтерского учета. Документальное оформление поступления товаров. Учет товаров в местах хранения. Учет поступления товаров в бухгалтерии. Отражение операций в учете при нарушении договорных условий в связи с поступлением товаров.	6	3
	Практические занятия Заполнение первичных документов по поступлению товаров. Отражение хозяйственных операций на счетах	2	
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение Положений по бухгалтерскому	4	

	учету, Закона о бухгалтерском учете Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Отражение операций в учете при нарушении договорных условий в связи с поступлением товаров.		
Содержание			
2.	Учет выбытия товаров. Документальное оформление выбытия товаров, оценка товаров при выбытии в оптовой торговле. Учет продажи товаров в оптовой торговле. Документальное оформление выбытия товаров, оценка товаров при выбытии в розничной торговле. Учет продажи товаров в розничной торговле. Учет прочего выбытия товаров.	6	3
	Практические занятия	2	
	Заполнение первичных документов по выбытию товаров. Отражение хозяйственных операций на счетах		
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение Положений по бухгалтерскому учету, Закона о бухгалтерском учете Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Учет прочего выбытия товаров	4	
Содержание			
3.	Учет издержек обращения в торговых организациях. Признание в учете издержек обращения. Принципы их учета и документальное оформление . Классификация	6	3

	издержек обращения в учете. Учет издержек обращения по составу. Порядок списания издержек обращения в торговых организациях.		
	Практические занятия	2	
	Расчет ТЗР на остаток товаров		
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение Положений по бухгалтерскому учету, Закона о бухгалтерском учете Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Особенности учета издержек обращения.	4	
	Содержание		
4.	Начисление торговой наценки и ее учет. Начисление торговой наценки. Учет торговой наценки. Учет торговой скидки.	2	3
	Практические занятия	2	
	Расчет торговой наценки		
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение Положений по бухгалтерскому учету, Закона о бухгалтерском учете Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Варианты расчета торговой наценки.	2	

Содержание			
5.	Учет тары Общие положения по учету тары. Отражение операций по движению тары.	2	3
Практические занятия		2	
	Составление корреспонденции счетов по учету тары		
Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение Положений по бухгалтерскому учету, Закона о бухгалтерском учете Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Учет тары у поставщика. 2. Учет тары у покупателя.		3	
Содержание			
6.	Учет товарных потерь. Учет товарных потерь вследствие естественной убыли. Учет технологических потерь. Учет прочих потерь	2	3
Практические занятия		2	
	Составление корреспонденции счетов. Определение финансовых результатов.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение Положений по бухгалтерскому		2	

	учету, Закона о бухгалтерском учете Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Учет прочих потерь		
Тема 2 Маркетинг	Содержание	38	
	1. Сущность маркетинга Маркетинг как экономическая категория. Основные понятия маркетинга. История развития маркетинга и концепция рыночной экономики. Принципы и функции маркетинга. Управление и комплекс маркетинга. Особенности маркетинга в профессиональной деятельности (по отраслям)	2	3
	Практические занятия	2	
	Отработка маркетинговых понятий и использование основных категорий маркетинга в практической деятельности.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Состояния спроса и задачи маркетинга.	2	
	2. Маркетинговая информация и маркетинговое исследование Понятие, значение и сущность маркетинговой информации. Вспомогательные системы маркетинговой информации. Первичная и вторичная информация. Методы маркетинговых исследований.	2	3
	Практические занятия	2	
	Разработка анкеты и проведение опроса потребителей. Выполнение маркетингового исследования и анализ результатов собранной информации. Принятие маркетинговых решений.		
Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2.	2		

	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Маркетинговые службы. Основные способы опроса.		
3.	Окружающая среда маркетинга Понятие маркетинговой среды и ее составные части.	2	3
Практические занятия		2	
	Изучение и анализ контролируемых и неконтролируемых факторов маркетинговой среды, влияющих на работу фирмы с учетом особенностей маркетинга (по отраслям)		
Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Факторы маркетинговой среды.		2	
4.	Покупательское поведение потребителей Модель покупательского поведения. Основные характеристики покупателей. Реакция покупателей на покупку.	2	3
Практические занятия		2	
	Оценка поведения различных групп покупателей.		
Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 4. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Факторы покупательского поведения. Процесс принятия решения о покупке.		2	
5.	Сегментирование рынка. Понятие и роль сегментов рынка. Понятие целевого маркетинга. Способы и стратегии охвата рынка. Пути позиционирования товара на рынке.	2	3
Практические занятия		2	

	Изучение принципов сегментирования. Исследования отдельного сегмента. Отбор целевых сегментов рынка.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 5. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Принципы сегментирования.	2	
6.	Стратегическое планирование в маркетинге. Понятие и сущность стратегического планирования в управлении предприятием. Цель стратегического планирования. Маркетинговая программа.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 6. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Решение о товарной марке и маркировке.	1	
7.	Основы товарной политики. Понятие товара в маркетинге. Классификация товаров. Понятие нового товара в маркетинговой системе. Стратегия разработки нового товара. Жизненный цикл продукции.	2	3
	Практические занятия	2	
	Решение о марке товара, упаковке. Определение жизненного цикла товара и задач маркетинга.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 7. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Решение об упаковке товара. Ассортиментная политика.	2	
8.	Ценообразование в маркетинге. Понятие и сущность цены. Типы рынков в зависимости от	2	3

	ценообразования. Цели ценообразования. Зависимость цены от спроса. Методы ценообразования. Факторы, влияющие на установление цены продукта. Управление ценами: скидки и демпинг. Основные виды ценовой стратегии. Управление ценами: скидки и демпинг.		
	Практические занятия	2	
	Характеристика цен на конкретном товарном рынке. Определение типа рынка и выбор метода ценообразования.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 8. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Ценовые стратегии в маркетинге.	2	
9.	Организация товародвижения. Понятие товародвижения. Природа и цели товародвижения. Организация товародвижения. Значение посредников и каналов распределения и сбыта. Функции каналов товародвижения. Классификация каналов товародвижения в зависимости от составляющих их уровней. Типы посредников.	2	3
	Практические занятия	2	
	Обсуждение вопросов организация сбыта. Выбор посредников из нескольких вариантов.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 9. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Методы и формы распространения товаров.	2	
10.	Маркетинговые коммуникации. Понятие ФОССТИС, его составные части и средства Маркетинговая коммуникация – основная функция ФОССТИС. Цели и средства маркетинговых	1	2

		коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, пропаганда, метод прямых продаж. Имидж и фирменный стиль. Понятие «Паблик рилейшнз»		
		Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 10. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Этапы процесса маркетинговой коммуникации.	1	
	11.	Рекламное дело. Рекламная деятельность. Виды рекламы. Рекламный бюджет. Правила рекламы. Законодательство о рекламе. Каналы и средства распространения рекламы.	1	3
		Практические занятия	2	
		Разработка рекламного обращения. Создание товарного знака и логотипа.		
		Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 11. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Стили рекламного обращения. Этапы процесса создания рекламы.	1	
		Контрольная работа по темам 1-11	2	
			108	
Раздел 1 ПП 5. Выполнение работ по рабочей профессии кассир				
		Содержание		
	1.	Вводный инструктаж Характеристика торговой организации Ознакомление с Уставом организации Ознакомление с правовой базой и структурой торговой организации Ознакомление с порядком поступления товаров Ознакомление с правилами и порядком реализации	72	3

		товаров Установление коммуникаций Поиск потенциальных клиентов Главная касса Операционные кассы.		
	2.	Формирование компетенций по составлению первичных, сводных документов, регистров синтетического и аналитического учета, корреспонденции счетов, расчетов. Составление отчета кассира о проделанной работе и сдача его на проверку. Оформление дневника по практике. Оформление отчета по практике.	36	3

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие в организации рабочего места кассира.

Оборудование рабочего места кассира (минимальный перечень)*:

- контрольно-кассовая машина (ККМ)
- калькулятор;
- персональный компьютер с выходом в сеть Internet;
- специальное программное обеспечение для выполнения работы кассира;
- принтер;
- телефон;
- факс.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с
2. Чувилова В.В., Иззука Т.Б. Бухгалтерский учёт и анализ: Учебник для бакалавров, Дашков и К, 2015. - 248 с.
3. Бородин В.А. Бухгалтерский учёт: Учебник для вузов: Юнити-Дана: 2012. - 528 с.
4. Полковский А.Л. Бухгалтерское дело: Учебник для бакалавров: Дашков и К: 2014. - 288 с.
5. Бухгалтерское дело: учебник /под ред. Л.Т. Гиляровой: Юнити-Дана: 2012. - 423 с.
6. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник Дашков и К 2014. - 776 с.
7. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: практикум . – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 398 с.
8. Николаева Г.А., Блицау Л.П., Сергеева Т.С. «Бухгалтерский учет в розничной торговле». – М.: «Приор-издат», 2013. – 256 с.
9. Акчурина Е.В. Бухгалтерский учет на предприятиях оптовой торговли: Учебно-практическое пособие. – М.: Издательство «Ось – 89», 2013. – 368 с.
10. Голембиовский С.А. Русский маркетинг. Издат-во Ось-89, 2008.
11. Котлер Ф. Маркетинг по Котлеру. Как создавать, завоевывать и удерживать рынок. М.: Альпина Бизнес Букс, 2006.
12. Котлер Ф. Маркетинг. – СПб.: Питер, 2006.

Дополнительные источники:

1. Алборов Р.А. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие. - М.: Издательство "Дело и сервис", 2012.-288с.
2. Гусева Т.М., Шеина Т.Н. Основы бухгалтерского учета: теория, практика, тесты. Учебное пособие.- Финансы и статистика, 2012.-365 с.
3. Кирьянова З.В. Теория бухгалтерского учета. - М.: Финансы и статистика, 2010.-296 с.
4. Полковский Л.М. "Теория бухгалтерского учета": Учебный комплекс - М.: «Экономика и финансы», 2014.-56- с.
6. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов 3-е изд./Под общ. Ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер. 2006.
7. Барышев А.Ф. Маркетинг – М.: Академия, 2002.
8. Бун Л. Современный маркетинг: Зарубежный учебник. М.: изд. ЮНИТИ-ДАНА, 2005.
9. Кондратьев А.Д. Маркетинг: концепции и решения. - М.: Олма-Пр. Инвест, 2003.
10. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг – менеджмент. Экспресс-курс. 3-е изд./Пер. с англ.

Под науч. Ред. С.Г. Жильцова. – СПб. Питер, 2007.

11. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учебник /Под ред. Проф. В.А. Алексунина. – 3-е изд., - М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2005.
12. Назимко А. Событийный маркетинг. Руководство для заказчиков и исполнителей. Изд-во: Вершина, 2007.
13. Ющук Е. Конкурентная разведка. Маркетинг рисков и возможностей. Изд-во: Вершина, 2006.
14. Сюзан Дрейк, Мишель Галмен, Сара Робертс. Зажигай! Внутренний маркетинг для воодушевления сотрудников и привлечения клиентов. Изд-во: Вершина, 2006.
15. «Маркетинг в России и за рубежом». Практический журнал Изд-во: Дело и сервис.
16. «Маркетинг и маркетинговые исследования». Научно-исследовательский журнал. Издательство: Издательский дом «Гребенников».
17. «Практический Маркетинг». Практический журнал. Издательство: «BCI Marketing»

1. Отечественные журналы:

1. Журнал «Аудитор».
2. Журнал «Бухгалтерский учет».
3. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
4. Журнал «Банковское дело».
5. Журнал «Банковские технологии».
6. Журнал «Маркетинг».
7. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом».
8. Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования».
9. Журнал «Маркетинг услуг».
10. Журнал «Маркетинговые коммуникации».
11. Журнал «Маркетолог».
12. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
13. Журнал «Современная торговля».

2. Профессиональные информационные системы:

1. КонсультантПлюс: Высшая школа: учебное пособие: Специальная подборка правовых документов и учебных материалов.
2. КП 1С - Бухгалтерия.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль реализуется во втором семестре на втором курсе обучения в объеме учебной нагрузки по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Профессиональный модуль состоит разделов «Бухгалтерский учет в торговых организациях», «Маркетинг», «Выполнение работы по рабочей профессии кассир». Разделы профессионального модуля предусматривает производственную практику для получения профессии 23369 «Кассир».

При организации и руководстве практики используется дифференцированный подход к студентам. Место прохождения практики студентом выбирается самостоятельно или по рекомендации учебного заведения. Согласно установленным срокам студент должен подать заявление о месте прохождения практики. От предприятия (фирмы и т.д.), выбранного в качестве места прохождения практики студент обязан предоставить гарантийное письмо или договор, подтверждающие готовность данной организации обеспечить студенту возможность прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики должна соответствовать для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 7 часов (ст. 94 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов во время практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для руководства практикой студентов на предприятиях, в учреждениях и организациях назначаются руководители практики от Техникума и от предприятий, учреждений, организаций.

Перед началом учебной практики проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентированный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

За время прохождения практики студент оформляет необходимую документацию, перечень которой определяется Техникумом.*

Дополнительные задачи, которые студент должен выполнить в период прохождения учебной практики, определяются им совместно с руководителем практики.

Руководитель практики консультирует студента по вопросам прохождения практики и составления необходимой документации.

Освоению профессионального модуля должно предшествовать изучение профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» и следующих общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: «Экономика организаций» «Статистика», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет», «Безопасность жизнедеятельности».

Итоговой аттестацией по профессиональному модулю является экзамен квалификационный. Экзамен квалификационный принимает комиссия из преподавателей, ведущих профессиональные модули. По итогам успешной сдачи экзамена квалификационного студентам присваивается профессии 23369 «Кассир» с выдачей удостоверения.

По итогам производственной практики студенты оформляют Дневник практики, утвержденного образца, сдают руководителям практики. Руководители практики проверяют заполненные формы Дневника практики с приложенными документами по бухгалтерскому учету.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки 030000 Гуманитарные науки; 080000 Экономика и управление; Преподаватели должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, они должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организаций» «Статистика», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет», «Аудит», «Маркетинг», «АФХД», «Менеджмент».

К производственной практике допускаются студенты полностью освоившие теоретический материал МДК 05.01, выполнившие и защитившие практические работы

Из вариативной части учебных часов 76 часов используется на МДК 05.01 по рекомендации работодателей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнение работ по профессии	<p>Правильное применение законодательной, инструктивной и другой нормативной базы в процессе практического обучения.</p> <p>Правильное и обоснованное определение размеров лимитов остатков кассовой наличности, установленной для предприятия в процессе практического обучения.</p> <p>Правильное оформление приходных и расходных документов в практической деятельности.</p> <p>Правильное ведение кассовой книги и правильное и своевременное составление кассовой отчетности</p> <p>Правильное оформление кассовых и банковских документов в процессе практического обучения.</p> <p>Демонстрация поиска информации, необходимой для решения поставленной профессиональной задачи в процессе практического обучения.</p> <p>Демонстрация использования компьютерной и организационной техники в процессе практического обучения.</p> <p>Демонстрация использования баз данных, методов и средств информационных технологий для решения профессиональных ситуаций в процессе практической деятельности.</p> <p>Правильное построение процесса коммуникации в процессе практической деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе практического обучения.</p> <p>Экспертная оценка в ходе учебной практики.</p> <p>Оценка экзамена по профессиональному модулю.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессиональной деятельности в процессе теоретического и практического обучения	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе теоретического и практического обучения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Правильная организация собственной профессиональной деятельности, постановка целей и выбор методов ее достижения, определение эффективности и качества решения профессиональных задач	Анализ действий обучающихся в ходе деловой игры, результатов самостоятельной работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Грамотный анализ ситуации, определение алгоритма действий в данной ситуации.	Наблюдение за действиями обучающегося в ходе производственной практики, в процессе решения смоделированных задач и ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация рационального выбора методов поиска, обработки и использования информации в процессе решения профессиональных задач	Анализ и экспертная оценка содержательной составляющей курсовой работы, результатов самостоятельной работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения	Оценка действий обучающихся в ходе выполнения лабораторных и практических работ, экспертная оценка в ходе производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Способность к коллективной работе, демонстрация навыков корректного общения с коллегами, руководством, потребителями.	Анализ действий обучающихся при решении нестандартных задач и смоделированных ситуаций, в ходе

		деловой игры, производственной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Осознание степени и готовность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Наблюдение за действиями обучающегося в процессе прохождения производственной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Определение задач профессионального и личностного развития, составление оптимальной траектории самообразования и повышения квалификации.	Оценка качественных достижений в профессиональной внеучебной (самостоятельной) деятельности обучающихся.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Систематический анализ обновления технологий в профессиональной деятельности	Оценка уровня ориентированности в современных технологиях профессиональной деятельности в ходе выполнения лабораторных и практических работ, прохождения производственной практики